



Bilag 1
Norsk Tippings kravspesifikasjon

Eventbyråttjenester

Avtalereferanse: NT-26-0080

INNHold

1	INNLEDNING	3
1.1	UTFORMING AV KRAVTABELLER OG HVORDAN BESVARE KRAV	3
1.2	BEGREPSDEFINISJONER	4
2	FORMÅL OG BEHOV	4
2.1	FORMÅL	4
2.2	BEHOV SOM SKAL DEKKES	4
2.3	TILDELINGSKRITERIER	5
3	KRAV.....	5
3.1	GENERELLE KRAV	5
3.2	KVALITET	5
3.3	KLIMA OG MILJØ.....	12
3.4	PRIS.....	14

1 INNLEDNING

Dette bilaget beskriver kravene Norsk Tipping stiller til de ytelsene som Leverandøren skal levere. Leverandørens besvarelse følger i Bilag 2 - Leverandørens løsningsspesifikasjon.

1.1 Utforming av kravtabeller og hvordan besvare krav

Alle Norsk Tippings krav er dokumentert i kravtabeller som vist nedenfor.

For A-krav er følgende tabellstruktur benyttet:

Krav-id.	Kravbeskrivelse	Kravtype	Kravoppfyllelse JA/NEI

For B-krav og C-krav er følgende tabellstruktur benyttet:

Krav-id.	Kravbeskrivelse	Kravtype	Kravoppfyllelse JA/NEI/DELVIS
Leverandørens besvarelse			

Innholdet i kravtabellen er kategorisert i henhold til standarden nedenfor:

Feltnavn	Beskrivelse
Krav-id.	Entydig identifikasjon av hvert krav.
Kravbeskrivelse	Beskrivelse av hvert krav med angivelse av hva som kreves tilfredsstilt av leverandøren.
Kravtype	Kravene er delt inn i tre typer: A-krav (absolutte) Absolutte krav er tilbudets hovedytelser som må leveres. Tilbud som ikke tilfredsstiller alle A-kravene, vil bli avvist. Forbehold vil ikke bli akseptert og vil medføre avvisning. Leverandøren må i sin besvarelse bekrefte at A-krav er oppfylt. A-krav vil ikke scores. B-krav (viktig) Viktige og prioriterte krav. B-krav vil scores. C-krav (ønskelig) Krav som ønskes oppfylt, men som er prioritert lavere. C-krav vil scores.
Kravoppfyllelse	For A-krav skal leverandøren angi « JA » eller « NEI ». For B-krav og C-krav skal leverandøren angi « JA », « NEI » eller « DELVIS ».
Leverandørens besvarelse	Leverandørens besvarelse i henhold til føringer under feltet «Kravbeskrivelse». Leverandøren må beskrive, illustrere eller forklare hvordan løsningen ivaretar det spesifikke kravet. For noen krav er det angitt at leverandørens besvarelse kun skal legges inn i et spesifikt bilag. Kravet vil bli evaluert og gitt score basert på kvalitet i besvarelsen. Leverandøren skal tilstrebe og gi presise, tydelige og konkrete svar. Upresise og utydelige svar vil kunne resultere i lavere score. Lenker og henvisninger til eksterne websider, etc. vil ikke bli akseptert som del av

	leverandørens besvarelse. Alle besvarelser av krav skal fra leverandørens side være lest og godkjent av et menneske.
--	--

1.2 Begrepsdefinisjoner

Alle begreper, termer, akronymer og forkortelser som forekommer i dette bilaget er forklart i tabellen nedenfor.

Begrep	Forklaring

2 FORMÅL OG BEHOV

2.1 Formål

Formålet med anskaffelsen er å inngå rammeavtale med et profesjonelt eventbyrå som kan bistå Norsk Tipping med planlegging, gjennomføring og effektmåling av arrangementer og eventer. Avtalen skal sikre høy kvalitet, helhetlig gjennomføring og effektiv ressursbruk ved gjennomføring av både interne og eksterne arrangementer, i tråd med Norsk Tippings verdier, merkevare og strategiske mål.

All aktivitet som planlegges skal henvende seg til et voksent publikum med 18 år som nedre grense.

Samfunnsoppdrag til Norsk Tipping er å forebygge spilleproblemer og gjennomføre pengespill på en ansvarlig, trygg og effektiv måte, hvor hele overskuddet går tilbake til gode formål. Norsk Tippings eventer er med på å støtte oppunder Norsk Tippings samfunnsoppdrag og ambisjon som hele folkets spillsselskap. Vår visjon er «vi gir drømmen en sjanse».

2.2 Behov som skal dekkes

Norsk Tipping har til hensikt å inngå rammeavtale med én leverandør for levering av eventbyrå tjenester.

Norsk Tipping har behov for et eventbyrå som kan levere strategisk og operativ støtte innen eventtjenester, herunder konseptutvikling, prosjektledelse, produksjon og praktisk gjennomføring. Behovet omfatter blant annet arrangementer rettet mot ansatte, samarbeidspartnere og andre eksterne målgrupper.

Leverandøren skal kunne håndtere arrangementer av ulik størrelse og kompleksitet. Både fysiske og digitale arrangementer. Det er behov for fleksibilitet, høy leveranseevne og tett samarbeid for å sikre at arrangementene bidrar til ønsket effekt, god deltakeropplevelse og måloppnåelse.

Eventbyrået skal videre kunne ivareta krav til bærekraft, universell utforming, sikkerhet og kostnadskontroll, samt opptre som en rådgivende partner i alle faser av arrangementet.

2.3 Tildelingskriterier

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris, kostnad og kvalitet, basert på følgende tildelingskriterier:

KRITERIUM	VEKT %
Kvalitet	40 %
Pris	30 %
Klima og miljø	30 %

3 KRAV

3.1 Generelle krav

Krav-id.	Kravbeskrivelse	Kravtype	Kravoppfyllelse JA/NEI
R001	<p>Medarbeidere</p> <p>Alle medarbeidere som arbeider med og ev. leies inn til Norsk Tippings eventer og arrangement skal være over 18 år.</p> <p>Leverandøren skal bekrefte at kravet oppfylles.</p>	A	

3.2 Kvalitet

Krav-id.	Kravbeskrivelse	Kravtype	Kravoppfyllelse JA/NEI/DELVIS
R002	<p>Kompetanse og erfaring</p> <p>Norsk Tipping ønsker å samarbeide med dyktige og erfarne ressurser.</p> <p>Leverandøren skal tilby fast(e) hovedkontakt (er) med nødvendige fullmakter og god gjennomføringsevne.</p> <p>I tillegg vil det være behov for ett eller flere faste team av nøkkelpersoner.</p> <p>Beskriv tilbudt(e) kontakt(er) og et dedikert kundeteam og kort hvordan de er organisert for ulike typer arrangement jf. kap. 2.2 over.</p> <p>Navn og informasjon om tilbudte nøkkelpersoner og kundeteam fylles inn i Bilag 6- Administrative bestemmelser.</p> <p>Leverandøren skal legge ved cv-er som dokumenterer erfaring og kompetanse for hovedkontaktperson, prosjektleder og tilbudte nøkkelpersoner.</p>	B	

	Norsk Tipping ønsker at leverandøren oppgir referanser på hovedkontaktpersonen. Referanser kan kontaktes ved behov.		
Leverandørens besvarelse			

Krav-id.	Kravbeskrivelse	Kravtype	Kravoppfyllelse JA/NEI
R003	<p>Kompetansebygging om Norsk Tipping og etterlevelse</p> <p>Norsk Tipping vil gi leverandøren en innføring i selskapets strategier, merkevare, identitet og verdier, samt retningslinjer for oppdrag.</p> <ul style="list-style-type: none"> Leverandøren skal holde seg kontinuerlig oppdatert for å kunne ivareta dette i leveranse av de etterspurte tjenestene i hele avtaleperioden. Leverandørens kompetansebygging anses som en del av avtalen og kostnadene bæres av den enkelte part. Leverandøren og oppgitte underleverandører forplikter seg til å rette seg etter Norsk Tippings føringer i gjennomføring av alle oppdrag. Det omfatter også etiske retningslinjer bilag 11, og retningslinjer for markedsføring, vedlegg 1. 	A	

Krav-id.	Kravbeskrivelse	Kravtype	Kravoppfyllelse JA/NEI
R004	<p>Oppdragsforståelse</p> <p>Leverandøren skal ha eventbyrå tjenester som et av sine kjerneområder.</p> <p>Det er viktig at leverandøren kan tilby tjenester innen alle typer eventbyrå tjenester</p> <p>Leverandøren skal ha ende til ende-ansvar for alle leveranser tilknyttet arrangementet.</p> <p>Leverandøren skal svare Ja/Nei.</p>	A	

Krav-id.	Kravbeskrivelse	Kravtype	Kravoppfyllelse JA/NEI/DELVIS
R005	<p>Planer og gjennomføringsevne</p> <p>Gjennomføring av planlagte arrangementer er viktige for Norsk Tipping.</p> <p>Leverandør har ansvar for å følge opp Norsk Tipping slik at planlagte aktiviteter kan gjennomføres som avtalt.</p> <p>Leverandøren må også kunne utvise god tilpasningsevne og fleksibilitet. Dette for å kunne gjennomføre arrangementet i tilfelle uforutsette hendelser som krever justering av planverk, både med tanke på innkjøp, endringer av aktiviteter etc.</p> <p>Leverandøren skal beskrive metodikk og organisering for å oppfylle kravet.</p>	B	
Leverandørens besvarelse			

Krav-id.	Kravbeskrivelse	Kravtype	Kravoppfyllelse JA/NEI/DELVIS
R006	<p>Tilbudssoppsett</p> <p>Leverandøren skal gi et oversiktlig og spesifisert tilbud med kostnadsoverslag som svar på en brief fra Norsk Tipping.</p> <p>Gi et eksempel på hvordan dette overleveres kunden med utgangspunkt i følgende brief:</p> <p><i>Fagseminar kl. 09-11 på lokasjon i Oslo for 50 personer med fysisk tilstedeværelse. Enkel bevertning.</i></p> <p>Her er selve innholdet irrelevant, men tilbudet må inneholde de ulike elementer for å løse et slikt arrangement.</p> <p>Vi ønsker å se et typisk tilbudssoppsett på et arrangement.</p> <p>Besvarelse merkes med R006.</p>	B	
Leverandørens besvarelse			

Krav-id.	Kravbeskrivelse	Kravtype	Kravoppfyllelse JA/NEI/DELVIS
R007	<p>Gjennomføring av arrangement</p> <p>Leverandøren skal vise Norsk Tipping ulike eksempler for gjennomførte arrangement som de tilbudte ressurser har gjennomført.</p> <p>Referansecasene skal inneholde alt fra idé, planlegging, selve gjennomføringen, samt evaluering.</p> <p>Norsk Tipping ønsker at referansecasene viser ulike eksempler på arrangementer i størrelsesorden fra 50 til 500 gjester/deltakere.</p> <p>Her ønsker Norsk Tipping at det oppgis ett til to relevante referansecaser hvor kunden kan bli kontaktet av oss.</p> <p>Referansecasene merkes R007.</p>	B	
Leverandørens besvarelse			

Krav-id.	Kravbeskrivelse	Kravtype	Kravoppfyllelse JA/NEI/DELVIS
R008	<p>Rapportering og effektmåling</p> <p>Leverandøren skal rapportere og dokumentere gjennomførte oppdrag iht. Norsk Tippings målsetninger for aktivitetene.</p> <p>Leverandøren skal ha verktøy og metodikk for måling av effekt før, under og etter arrangement, samt dele data og innsikt fra dette med Norsk Tipping.</p> <p>Leverandøren skal sammen med Norsk Tipping evaluere event/arrangementet kort tid etter gjennomføring.</p> <p>Leverandøren skal beskrive hvordan kravet oppfylles.</p>	B	
Leverandørens besvarelse			

Krav-id.	Kravbeskrivelse	Kravtype	Kravoppfyllelse JA/NEI/DELVIS
R009	<p>Rådgivning og kreativitet</p> <p>Leverandøren skal vise hvordan de holder seg oppdatert ift. endringer i markedet, tilegner seg ny kunnskap slik at de kan være en god sparringspartner for Norsk Tipping.</p> <p>Leverandøren skal vise oss hvordan de jobber kreativt med idéskaping i forkant av aktiviteter og arrangement/opplevelse ved å:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kunne følge trender og lage tidsriktige eventløsninger som understøtter ønsket etterlatt inntrykk av arrangementet. - Kunne identifisere egnede virkemidler og arena for å oppnå maksimal effekt av aktiviteten. <p>Besvarelsen skal inneholde maks 800-1000 ord. Merkes R009.</p>	B	
Leverandørens besvarelse			

Krav-id.	Kravbeskrivelse	Kravtype	Kravoppfyllelse JA/NEI
R010	<p>Profilmateriell</p> <p>Norsk Tipping kan kreve at leverandøren benytter Norsk Tippings rammeavtaler for kjøp av produkter og tjenester til arrangementene der det er hensiktsmessig.</p> <p>Bekreft at kravet godtas.</p>	A	

Krav-id.	Kravbeskrivelse	Kravtype	Kravoppfyllelse JA/NEI/DELVIS
R011	<p>Lagringsrutiner</p> <p>Leverandøren skal sikre at utstyr som tilhører Norsk Tipping skal oppbevares på en hensiktsmessig måte underveis og i etterkant av arrangement, og frem til avhenting er koordinert.</p> <p>Leverandøren skal beskrive hvordan kravet oppfylles.</p>	B	
Leverandørens besvarelse			

Krav-id.	Kravbeskrivelse	Kravtype	Kravoppfyllelse JA/NEI/DELVIS
R012	<p>Bevertning</p> <p>Ved arrangement hvor det er behov for bevertning, skal leverandøren kunne tilknytte seg en lokal cateringbedrift.</p> <p>Norsk Tipping ser gjerne at leverandøren benytter lokale leverandører der det er mulig. Det kan også omfatte arrangement i Norsk Tippings lokaler.</p> <p>Leverandøren skal beskrive hvordan kravet oppfylles.</p>	B	
Leverandørens besvarelse			

Krav-id.	Kravbeskrivelse	Kravtype	Kravoppfyllelse JA/NEI/DELVIS
R013	<p>Innholdsproduksjon</p> <p>Leverandøren skal tilby en innholdsprodusent som kan dokumentere et arrangement.</p> <p>Innholdet som produseres skal kunne tilpasses sosiale medier eller andre relevante kanaler som Norsk Tipping ønsker.</p> <p>Enkelte produksjoner av innhold fra arrangement skal redigeres og publiseres umiddelbart. Opptak skal sikres slik at innhold ikke går tapt.</p> <p>Leverandøren skal beskrive hvordan kravet oppfylles.</p>	B	
Leverandørens besvarelse			

<i>Krav-id.</i>	<i>Kravbeskrivelse</i>	<i>Kravtype</i>	<i>Kravoppfyllelse JA/NEI</i>
R014	Rådgivning om rettigheter Leverandøren skal kunne tilby rådgivning for bruk og uttak av rettigheter som ligger i Norsk Tippings sponsoravtaler.	A	

<i>Krav-id.</i>	<i>Kravbeskrivelse</i>	<i>Kravtype</i>	<i>Kravoppfyllelse JA/NEI/DELVIS</i>
R015	Case For at Norsk Tipping skal få et bilde av hvordan leverandøren planlegger og gjennomfører eventer, skal leverandøren besvare følgende case; <ul style="list-style-type: none"> - Hvordan vil dere gjennomføre en aktivitet på Ullevaal Stadion, rettet mot publikum over 18 år i forkant av en fotballkamp. Basert på en fastsatt måloppnåelse. - Norsk Tipping ønsker en merkevarebyggende aktivitet rettet mot det voksne publikum/tilskuere i forkant av kampen. - Aktivitet utenfor stadion. Besvarelsen vil bli vurdert utfra følgende kriterier: <ul style="list-style-type: none"> - Kreativ løsning/originalitet i idé - Oppmerksomhet og avsenderidentitet - Ideen må være tilpasset målgruppen Merkes med R015- Case.	B	
Leverandørens besvarelse			

3.3 Klima og miljø

Norsk Tipping er et statlig eid selskap som er forpliktet til å ivareta hensyn til klima og miljø i vår virksomhet. Selskapets arbeid tar utgangspunkt i rammeverk og regler som §5 i lov om offentlige anskaffelser, åpenhetsloven og regjeringens eierskapsmelding for å ivareta krav iht. bærekraft. Godt samarbeid med selskapets leverandører er en forutsetning for å lykkes med dette arbeidet.

I tråd med eiers forventninger skal selskapet i årene fremover kutte sine klimautslipp i tråd med Parisavtalen. Selskapet skal også utarbeide et komplett og verifiserbart klimaregnskap (iht. GHG-protokollen) som dokumenterer selskapets utslipp innen vesentlige kategorier. Norsk Tipping bruker i dag Green Producers Tool for planlegging, måling og rapportering av klimafotavtrykk fra reklameproduksjoner og arrangement.

Krav-id.	Kravbeskrivelse	Kravtype	Kravoppfyllelse JA/NEI/DELVIS
R016	<p>Miljø og bærekraft</p> <p>Norsk Tipping er et Miljøfyrtårn og har forpliktet seg til å ivareta hensyn til samfunn, klima og miljø i tilknytning til sin virksomhet.</p> <p>Leverandør bes beskrive hvordan den jobber for å ivareta slike hensyn i tilknytning til sin virksomhet og i forbindelse med tjenester som leveres. Relevante temaer kan være avfall, transport, innkjøp, matservering og energibruk. Som del av besvarelsen kan det være relevant å nevne eventuelle initiativer, rammeverk og/eller retningslinjer virksomheten opererer i henhold til.</p>	B	
Leverandørens besvarelse			

Krav-id.	Kravbeskrivelse	Kravtype	Kravoppfyllelse JA/NEI/DELVIS
R017	<p>Grønnere arrangement</p> <p>Norsk Tipping har et bevisst forhold til CO2 utslipp knyttet til sine arrangementer/eventer. Vi søker etter leverandører som bevisst tar grønnere valg i planlegging og gjennomføring av disse.</p> <p>Leverandøren bes beskrive hvordan de planlegger, måler og rapporterer f.eks. når det skal velges lokasjon, servering, innholdsproduksjon etc.</p> <p>Beskrivelsen skal gi Norsk Tipping en forståelse av hvilke vurderinger som gjøres i de ulike fasene fra idé til evaluering og hvilke verktøy som evt. brukes til</p>	B	

	planlegging/rapportering for å sikre at arrangementet/eventet er miljøvennlig.		
Leverandørens besvarelse			

Krav-id.	Kravbeskrivelse	Kravtype	Kravoppfyllelse JA/NEI/DELVIS
R018	<p>Rådgivende funksjon</p> <p>Som følge av Norsk Tippings mål og forpliktelser om å redusere egne klimautslipp, er det et behov for tett samarbeid med leverandører for å identifisere og realisere mer klima- og miljøvennlige løsninger.</p> <p>Leverandøren skal redegjøre for hvordan den kan bidra i en rådgivende rolle overfor Norsk Tipping med sikte på å redusere klimautslipp.</p>	B	
Leverandørens besvarelse			

Krav-id.	Kravbeskrivelse	Kravtype	Kravoppfyllelse JA/NEI
R019	<p>Klima og bærekraft-rapportering</p> <p>Leverandøren skal sende Norsk Tipping en rapport om klimautslippene som genereres fra varer og tjenester levert til Norsk Tipping. Det skal framgå av rapporten hvilken periode dataene gjelder for (for eksempel 1.1.-31.12.20xx) og en beskrivelse av dataene med antall enheter kjøpt, kostnad knyttet til kjøpet (ekskludert/inkludert MVA), tonn CO₂e (CO₂-ekvivalenter), samt utslippsfaktor/omregningsfaktor som er benyttet.</p> <p>Ved rapportering i tonn CO₂e skal utslippsfaktoren og kilde til utslippsfaktor opplyses. Data skal rapporteres minimum på årsbasis og frist for rapportering vil være medio januar.</p> <p>Andre rapporteringsfrister kan avtales mellom partene.</p> <p>Ønsket kort beskrevet:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Standarder og Metoder: Dokumentasjonen skal være utarbeidet i samsvar med internasjonalt anerkjente standarder som GHG Protocol, ISO 14064 eller tilsvarende. 	A	

	<p>Leverandøren skal opplyse om hvilken metodikk som er benyttet, og sikre at den er i tråd med beste praksis.</p> <p>2. Transparens: Leverandøren skal kunne gjøre tilgjengelig ytterligere informasjon om beregningsgrunnlaget og de ulike komponentene som inngår i klimaregnskapet ved forespørsel.</p> <p>3. Krav til Reduksjon: Leverandøren skal også inkludere planer for å redusere CO₂-utslipp knyttet til produktene eller tjenestene som leveres til oss. Planene skal inkludere konkrete tiltak, tidslinjer og mål for reduksjon.</p> <p>Miljøpolicy dekkes i sin helhet som en del av kvalifiseringen.</p> <p>Leverandøren skal svare Ja/Nei.</p>		
--	--	--	--

3.4 Pris

Krav-id.	Kravbeskrivelse	Kravtype	Kravoppfyllelse JA/NEI/DELVIS
R020	<p>Pris og prisbestemmelser</p> <p>Leverandøren skal fylle ut priser i bilag 7 (del 2) Prismatrise.</p> <p>1. Timepriser personell</p> <p>2. Påslag</p> <p>Oppgitte priser skal være NOK ekskl. mva., men inkludert alle øvrige kostnader som reise og diett, gebyrer, lønn, alle godtgjørelser, administrasjon mm.</p> <p>Oppgitte priser skal være faste og tilbudte priser ved tilbudsinnlevering legges til grunn ved avtaletidspunktet.</p>	B	
Leverandørens besvarelse			